

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Историческое архивоведение»
46.03.01 История, профиль «Историческое краеведение»

1. Цели дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование целостного представления о становлении и развитии архивного дела, обучение первичным навыкам архивной работы будущих архивных работников, а также специалистов делопроизводства, непосредственно связанных с работой ведомственных архивов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам по выбору учебного плана (Индекс: Б1.В.ДВ.03.01)

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по истории России (с древнейших времен по настоящее время), обществознанию,

Освоение дисциплины (модуля) «Историческое архивоведение» является необходимой для определения пространственных рамок исторических процессов и явлений, теории и практики архивного дела. Знания, полученные при изучении дисциплины «Историческое архивоведение» могут быть использованы изучения дисциплин «Источниковедение», «Историография».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Историческое архивоведение» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

- способности к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные определения и понятия; современные информационно-коммуникационные технологии;
- общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем;
- методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, проблемный и фактический материал по различным процессам в истории;
- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; правила ведения дискуссий и полемики; отечественный и зарубежный опыт организации работы архивных учреждений;
- общенаучные принципы и методы познания при анализе, отборе и сохранении документов; общенаучные принципы и методы отбора документов, подлежащих архивному хранению;
- отечественный и зарубежный опыт работы архивных учреждений

Уметь:

- самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебником, учебно-методической, справочной литературой, другими источниками информации; воспринимать и осмысливать информацию;
- применять полученные знания для решения учебных задач; подводить итоги работы; самостоятельно работать с учебной, справочной и учебно-методической литературой;

понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; организовать работу с различными категориями юридических и физических лиц;

- анализировать большое количество источников и архивных документов; организовать работу архивного учреждения

Владеть:

- навыками работы с учебной и учебно-методической литературой, нарративными и другими источниками;
- принципами научного анализа уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям;
- первичным навыкам архивной работы, современных архивных технологий;
- владеть основами проведения анализа, отбора, хранения, сохранности документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.